

Anexa la Dispoziția nr. 13 din 16.07.2021

REGULAMENT PRIVIND TRANSFERUL PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎN/DIN BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "CHRISTIAN TELL" GORJ

Prezentul Regulament are în vedere asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității instituției și respectarea disciplinei muncii, ținând cont de specificul și complexitatea atribuțiilor stabilite prin actele normative aplicabile și Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj, fiind întocmit cu respectarea prevederilor art. 32 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 506 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de realizare a transferului personalului contractual în/din cadrul Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj.

Art.2. Ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face și prin transfer, în limita posturilor vacante existente în statul de funcții, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Art.3. Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Art.4.(1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

- a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
- b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

(2) Modalitățile de transfer prevăzute la alin.(1) se realizează cu respectarea prevederilor din actele normative specifice fiecărui domeniu de activitate referitoare la transfer.

Art.5. Personalul contractual transferat trebuie să îndeplinească toate condițiile de studii, vechime în muncă și/sau profesie ale funcției contractuale în care urmează să fie transferat.

CAPITOLUL II Transferul în interesul serviciului

Art.6.(1) Transferul personalului contractual în/din cadrul Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj în interesul serviciului se realizează pentru eficientizarea activității instituției.

(2) Modalitatea de transfer prevăzută la alin.(1) se realizează cu respectarea următoarelor criterii:

a) Transferul în interesul serviciului se poate face într-o funcție contractuală pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

b) Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional cu funcția contractuală deținută de persoana angajată sau într-o funcție de nivel inferior.

(c) Transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea persoana transferată. Solicitățile se vor trimite la maximum 3 autorități sau instituții publice. În situația în care se primesc cel puțin 2 răspunsuri afirmative, se va organiza un interviu de selecție. Interviul se va desfășura în fața unei comisii desemnată prin dispoziția Managerului Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj, alcătuită din 3 membri și un secretar.

(d) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei transferate. În cazul transferului în interesul serviciului în altă localitate, persoana transferată are dreptul la o indemnizație egală cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport și la un concediu plătit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suportă de autoritatea sau instituția publică la care se face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobării transferului. Nu beneficiază de dreptul la indemnizație persoana care are domiciliul în localitatea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică la care se transferă.

CAPITOLUL III

Transferul la cerere

Art.7. Personalul contractual poate solicita, în condițiile legii, transferul într-o altă autoritate sau instituție publică.

Art.8. Transferul la cerere se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional sau într-o funcție contractuală de nivel inferior, în urma aprobării cererii de transfer a persoanei încadrate cu contract individual de muncă de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul. În acest caz, transferul poate avea loc numai între autorități sau instituții publice din administrația publică centrală, între autorități administrative autonome ori, după caz, între autorități sau instituții publice din administrația publică locală.

Art.9. (1) Biblioteca Județeană "Christian Tell" Gorj are obligația de a afișa la sediu și pe site-ul propriu anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor corespunzătoare funcțiilor contractuale respective.

(2) Anunțul prevăzut la alin.(1) va fi făcut cu cel puțin 10 de zile anterior datei prevăzute pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor contractuale și cuprinde următoarele informații:

- a) funcțiile/posturile contractuale disponibile pentru ocuparea prin transfer și compartimentele din care fac parte;
- b) condițiile specifice: studii și vechime în specialitate;
- c) bibliografie, dacă este cazul;
- d) informațiile necesare pentru depunerea dosarelor: data până la care se primesc dosarele, persoana de contact, număr de telefon, e-mail.

(3) Persoanele angajate cu contract individual de muncă interesate, vor depune cererile de transfer, însoțite de un curriculum vitae, în termen de 5 de zile de la data afișării anunțului.

(4) În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, Biblioteca Județeană "Christian Tell" Gorj va organiza un interviu cu persoanele solicitante. Interviul se va desfășura în fața unei comisii desemnată prin dispoziția Managerului Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj, alcătuită din 3 membri și un secretar. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin afișare la sediu și pe site-ul instituției.

(5) Interviul se înregistrează audio, cu acordul prealabil al candidatului, exprimat în scris. În lipsa acordului pentru înregistrarea audio, secretarul va consemna în scris interviul.

(6) Pentru fiecare candidat, membrii comisiei vor acorda calificativul "admis" sau "respins". La finalul susținerii interviului de către toți candidații se va încheia un proces-verbal în care se vor consemna rezultatele probei.

(7) Rezultatele interviului se publică pe pagina de internet și la sediul Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj.

Art.10. În vederea realizării transferului, angajatul a cărui cerere de transfer a fost aprobată în urma realizării procedurii prevăzută la art.9 din prezentul Regulament, va solicita aprobarea angajatorului de la care se realizează transferul.

Art.11. Autoritatea/instituția publică de la care se realizează transferul se va încredința ca salariatul să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

CAPITOLUL IV

Transferul personalului contractual de conducere

Art.12. În cazul personalului contractual de conducere, transferul se poate realiza pe funcții contractuale de conducere de același nivel sau, după caz, de nivel inferior, ale căror condiții de ocupare și experiență profesională necesară în vederea ocupării sunt similare cu cele ale funcției de pe care se efectuează transferul, cu respectarea prevederilor art. 6-11 din prezentul Regulament.

Art.13. Autoritățile sau instituțiile publice între care se realizează transferul sunt obligate să verifice îndeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a a experienței profesionale.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.14. Prezentul Regulament se completează cu alte prevederi legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.15. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică, prin afișare la sediul Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj și pe site-ul www.bibliotell.ro.

MANAGER,
OLIMPIA BRATU

