



ANUNȚ

Consiliul Județean Gorj, cu sediul în Municipiul Târgu Jiu, str. Victoriei, nr. 4, județul Gorj, organizează Concurs de proiecte de management pentru Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, instituție publică de cultură înființată în subordinea Consiliului Județean Gorj.

Concursul de proiecte de management se organizează la sediul Consiliului Județean Gorj, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, precum și ale prevederilor art. IV alin. (1) - (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

I. Condiții de participare:

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- întrețin condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile*:

- Domeniul fundamental - Științe umaniste și arte; Ramura de știință – Filologie; Domeniul de licență - Limbă și literatură;
- Domeniul fundamental - Științe umaniste și arte; Ramura de știință - Istorie; Domeniul de licență - Istorie;
- Domeniul fundamental - Științe umaniste și arte; Ramura de știință - Studii culturale; Domeniul de licență - Studii culturale; Specializarea - Studii culturale;
- Domeniul fundamental - Științe umaniste și arte; Ramura de știință - Arte; Domeniul de licență - Arte vizuale; Specializarea - Conservare și restaurare, Istoria și teoria artei;
- Domeniul fundamental - Științe sociale; Ramura de știință - Științe ale comunicării; Domeniul de licență - Științe ale comunicării;
- Domeniul fundamental - Științe sociale; Ramura de știință - Drept; Domeniul de licență - Drept;
- Domeniul fundamental - Științe sociale; Ramura de știință - Științe administrative; Domeniul de licență - Științe administrative;
- Domeniul fundamental - Științe sociale; Ramura de știință - Științe economice; Domeniul de licență - Management.

e) au o vechime în specialitatea studiilor prevăzute la litera d) de minimum 3 ani sau experiență în activități specifice bibliotecilor publice, în posturi de specialitate prevăzute cu nivel de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă de minimum 3 ani;

f) au experiență în domeniul activității manageriale specifice instituțiilor publice sau al organizațiilor culturale private de minimum 1 an sau specializări/pregătire în domeniul managementului**;

g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani.

*Studiile stabilite la litera d) sunt în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 367/2023.

**Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții publice sau organizații culturale private, dovedită prin adeverință sau alte documente prevăzute de lege.

II. Calendarul de desfășurare a concursului

1. 22.05.2023 - aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la Concursul de proiecte de management, caietului de obiective, regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, calendarului concursului (cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă), actelor necesare înscrierii la Concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, bibliografiei, informațiilor privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului;
2. 12.06.2023 - data limită pentru depunerea de către candidați a proiectelor de management, în scris (în plic sigilat) și în format electronic (CD/DVD/memorie externă USB), precum și a dosarelor de concurs;
3. Până la data de 14.06.2023 - selecția dosarelor de concurs;
4. Până la data de 15.06.2023 - comunicarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs de către secretariatul comisiei de concurs;
5. Până la data de 26.06.2023 - etapa I, analiza proiectelor de management;
6. Până la data de 27.06.2023 - aducerea la cunoștință candidaților și la cunoștință publică a rezultatului la etapa I a concursului de către secretariatul comisiei de concurs;
7. Până la data de 10.07.2023 - etapa a II-a, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului;
8. Până la data de 11.07.2023 - aducerea la cunoștință candidaților, precum și la cunoștință publică a rezultatului concursului de către secretariatul comisiei de concurs;
9. Până la data de 14.07.2023 - depunerea contestațiilor;
10. Până la data de 19.07.2023 - soluționarea contestațiilor;
11. Până la data de 20.07.2023 - aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, a listei candidaților și a altor informații de interes public.

III. Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, în termenul prevăzut la punctul II din prezentul anunț, candidații vor depune proiectele de management, în scris (în plic sigilat) și în format electronic (CD/DVD/memorie externă USB), precum și dosarele de concurs.

Dosarul de concurs va conține:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care atestă: nivelul studiilor, efectuarea unor cursuri, specializări, potrivit condițiilor de participare;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) curriculum vitae (conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, în ultimii 3 ani.

Copiile actelor din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării lor pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Proiectele de management vor fi depuse de către candidați la sediul Consiliului Județean Gorj, în scris (în plic sigilat pe care se va înscrie doar mențiunea *Pentru concursul de proiecte de management la Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj*), precum și în format electronic (CD/DVD/memorie externă USB).

Proiectul de management va fi elaborat de către candidați cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care a întocmit proiectul în cadrul textului pe format hârtie sau electronic, pe suportul CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic), cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Proiectul de management nu este limitat la un număr de pagini + anexe, paginile vor avea următoarele dimensiuni: pagină format A4, margini: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm, alinierea textului: justified, font: Times New Roman cu dimensiunea de 12 pentru textul de bază și Times New Roman cu dimensiunea de 14 pentru titluri, spațierea la un rând, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, culoare font: negru. Numerotarea

paginilor se va realiza în subsolul fiecărei pagini, centrat. Numerotarea paginilor începe de la 1, fiind interzisă utilizarea de culori și alte însemne distinctive pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

Proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută la punctul VI din caietul de obiective aprobat.

Nerespectarea de către candidați a condițiilor/cerințelor prevăzute în prezentul anunț cu privire la elaborarea proiectului de management, aplicabile atât pentru formatul pe suport hârtie, cât și pentru formatul electronic al proiectului de management, este considerată indiciu în sensul art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și atrage eliminarea dosarelor din concurs.

Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

IV. Bibliografie

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a Titlul V, Capitolul VI;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

4. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul anunț este publicat la sediul Consiliului Județean Gorj, la sediul Bibliotecii Județene „Christian Tell” Gorj, precum și pe site-ul autorității - Consiliul Județean Gorj (www.cjgorj.ro) și site-ul instituției publice de cultură - Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj (www.bibliotell.ro), având anexate Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Caietul de obiective ce va sta la baza elaborării proiectului de management, modelul cererii de înscriere la concurs, modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. III lit. d), precum și modelele orientative ale declarațiilor menționate la pct. III lit. e) și h).

Etapa a II-a, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului are caracter public.

Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs (camera 236), în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 48 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

În funcție de solicitările primite, autoritatea poate stabili măsuri cu privire la accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile logistice, tehnice de care dispune.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Gorj, Serviciul resurse umane, managementul funcției publice și al unităților sanitare preluat, camerele 236 și 251, telefon 0253/212016, interior 236 sau 251.