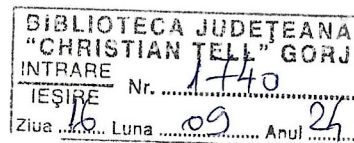


Anexa la Decizia nr. 169 din 12.09.2024



ANUNȚ

Biblioteca Județeană "Christian Tell" Gorj, cu sediul în Mun. Târgu Jiu str. Calea Eroilor nr.23, organizează concurs pentru 1 post vacant corespunzător unei funcții contractuale de execuție la Serviciul Prelucrare-Dezvoltare, Compartimentul Prelucrare.

Denumirea postului: Documentarist, studii superioare, grad profesional II.

Perioada și durata timpului de lucru: nedeterminată, 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână.

I. Condiții generale de participare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

II. Condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs, stabilite pe baza fișei postului de documentarist:

- nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență.
- vechime în muncă – minimum 1 an.
- cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, Power Point, utilizare internet, operare Windows 10, operare Windows 11.

III. Acte necesare dosar de înscriere

- Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 alin.(1) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

-Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisie de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

-Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisie de concurs pot solicita candidaților documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 35 alin.(1) din H.G. nr. 1336/2022, pentru desfășurarea concursului.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj din Mun. Tg. Jiu str. Calea Eroilor nr.23, Compartimentul resurse umane, telefon: 0253/214904 int.120, adresa e-mail: bibliotell@yahoo.com.

Dosarele de înscriere **nu se transmit** prin poștă, servicii de curierat, e-mail sau poștă electronică.

IV. Bibliografie stabilită pentru concurs:

- 1) Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată (în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005), cu modificările și completările ulterioare
- 2) Tratat de biblioteconomie vol. 1, București, ABR, 2013,
- 3) Tratat de biblioteconomie vol. 2 partea I, București, ABR, 2014,
- 4) Tratat de biblioteconomie vol. 2 partea II, București, ABR, 2016,
- 5) Tratat de biblioteconomie vol.3 , București, ABR, 2017,
- 6) Bîzdoacă, Elvira Nicoleta; Bîzdoacă, Nicu George – Inițiere în tehnoredactare – Craiova: Editura Arves, 2005.

V. Tematică:

- Sistemul național de biblioteci
- Bibliotecile publice
- Proiectarea unei biblioteci
- Cerințele pentru personalul din biblioteci
- Misiunile și funcțiile bibliotecilor publice;
- Dezvoltarea colecțiilor;
- Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor;
- Catalogare
- Indexarea documentelor – generalități
- Tipuri de indexare
- Catalogul de bibliotecă
- Sistemul de catalog de bibliotecă
- Produse și servicii de informare
- Analiza și evaluarea colecțiilor de bibliotecă
- Statistica de bibliotecă;
- Politici de informare și documentare
- Marketing în bibliotecă;
- Mixul de marketing
- Realizarea unei biblioteci digitale
- Biblioteca 2.0 – Obiective și principii
- Cultura informației
- Tehnoredactare
- Excel, Word, Power Point
- Utilizare internet,
- Operare Windows 10 și Windows 11.

VI. Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	Etapele concursului	Data și ora
1.	Publicare ANUNȚ	16.09.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	Până în data 30.09.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.10.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.10.2024, până la ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.10.2024, până la ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la selecția dosarelor	07.10.2024, până la ora 14.00
7.	Susținere PROBA SCRISA	08.10.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	09.10.2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.10.2024, până la ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisa	11.10.2024, până la ora 14.00
11.	Susținere PROBA PRACTICA	14.10.2024, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului proba practica	14.10.2024, până la 16.30
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	15.10.2024, până la 16.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică	16.10.2024, până la 16.30
15.	Susținere INTERVIU	17.10.2024, ora 10:00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.10.2024, ora 14:00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.10.2024, până la ora 14:00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu	21.10.2024, ora 14:00
19.	Afișarea REZULATULUI FINAL al concursului	22.10.2024, până la ora 14:00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursului organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.
- Sunt declarați admiși la proba practică, candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursului organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.
- Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursului organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0253/214904 int.120, pe site-ul: www.bibliotell.ro sau la Compartimentul resurse umane, persoană de contact Anoaica Mihaela – Cristina.

Manager ,
SANDU MARIA - LUIZA

