



ANUNȚ

Biblioteca Județeană "Christian Tell" Gorj, cu sediul în Mun. Târgu Jiu str. Calea Eroilor nr.23, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de consilier juridic, studii superioare, grad profesional debutant.

- Număr posturi vacante: 1.
- Perioada și durata timpului de lucru: nedeterminată, 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână.

Concursul se organizează în baza Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor art. VII alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

I. Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

II. Condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs, stabilite pe baza fișei postului de consilier juridic, studii superioare, grad profesional debutant:

1. Nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice, specializare drept.
2. Vechime în muncă (cu studii superioare): nu este cazul.
3. Cunoștințe de operare pe calculator: Tehnoredactare, Word, Excel, Power Point, utilizare internet, operare Windows 10, operare Windows 11.

III. Acte necesare dosar de înscriere

- Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 alin.(1) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) formular de înscriere la concurs (conform model);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator (conform model) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european, semnat pe fiecare pagină.

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

- Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisie de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

- Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisie de concurs pot solicita candidaților documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 35 alin.(1) din H.G. nr. 1336/2022, pentru desfășurarea concursului.

IV. Dosarele de înscriere se depun la sediul Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj din Mun. Tg. Jiu str. Calea Eroilor nr.23, Compartimentul resurse umane, telefon: 0253/214904 int.120, adresa e-mail: bibliotell@yahoo.com.

Dosarele de înscriere **nu se transmit** prin poștă, servicii de curierat, e-mail sau poștă electronică.

V. Bibliografie și tematică la concursul pentru ocuparea postului de CONSILIER JURIDIC, grad profesional debutant:

1. Constituția României, republicată – integral.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica:

- Partea a VI –a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:

Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Capitolul III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art. 549 – art.553).

3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica:

Titlul II - Contractul individual de muncă:

Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă (art. 37 – art.40);

Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă:

Capitolul I - Timpul de muncă (art. 111 – art.132);

Titlul XI - Răspunderea juridică:

Capitolul II - Răspunderea disciplinară (art. 247 – art.252);

Capitolul III - Răspunderea patrimonială (art. 253 – art.259).

4. Ordonanță de urgență nr. 189 din 25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.

5. Legea bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002 (*republicată*), cu tematica: integral.
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral
8. Legea nr.287/2009 – Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II – Izvoarele obligațiilor, cu tematica:
 - Secțiunea 1 – Dispoziții generale (art.1166 – art.1170);
 - Secțiunea a 2-a – Diferite categorii de contracte (art.1171 – art.1177);
 - Secțiunea a 3-a – Încheierea contractelor (art.1178 – art.1245);
 - Secțiunea a 4-a – Nulitatea contractului (art.1246 – art.1265);
 - Secțiunea a 5-a – Interpretarea contractului (art.1266 – art.1269);
 - Secțiunea a 6-a – Efectele contractului (art.1270 – art.1279);
 - Secțiunea a 9-a – Încetarea contractului (art.1321 – art.1323).
9. Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
 - Cartea I – Titlul I – Acțiunea civilă (art.29 - art.40);
 - Titlul II – Participații la procesul civil (art.41 – art. 93);
 - Titlul III – Competența instanțelor judecătorești (art.94 – art.147);
 - Titlul IV – Actele de procedură (art.148 – art.179);
 - Titlul V – Termenele procedurale (art.180 – art.186);
 - Cartea II – Titlul I – Procedura în fața primei instanțe (art.192 – art.455);
 - Titlul II – Căile de atac (art.456 – art.513).

VI. Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de CONSILIER JURIDIC, grad profesional debutant:

Nr. crt.	Etapetele concursului	Data și ora
1	Publicare ANUNȚ	18.11.2024
2	Depunerea dosarelor de participare la concursul pentru ocuparea postului de consilier juridic	19.11.2024 - 02.12.2024 (inclusiv), până la ora 16.00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	04.12.2024
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor la concursul pentru ocuparea postului de consilier juridic	05.12.2024, până la ora 12.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.12.2024, până la ora 12.00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la selecția dosarelor	09.12.2024, până la ora 14.00
7	Susținere PROBA SCRISA la concursul pentru ocuparea postului de consilier juridic	12.12.2024, ora 10.00
8	Afișarea rezultatului probei scrise la concursul pentru ocuparea postului de consilier juridic	13.12.2024, până la ora 12.00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.12.2024, până la ora 12.00

10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	17.12.2024, până la ora 12.00
11	Susținere INTERVIU la concursul pentru ocuparea postului de consilier juridic	18.12.2024, ora 10:00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.12.2024, până la ora 12.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.12.2024, până la ora 12.00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la interviu	23.12.2024, până la ora 12.00
15	Afișarea REZULTATULUI FINAL al concursului pentru ocuparea postului de consilier juridic	23.12.2024

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Probele concursului se vor susține la sediul Bibliotecii Județene "Christian Tell" Gorj din Mun. Tg. Jiu str. Calea Eroilor nr.23, mansarda.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursului organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.
- Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursului organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0253/214904 int.120, pe site-ul: www.bibliotell.ro și la Compartimentul resurse umane, persoană de contact Anoaica Mihaela – Cristina, adresa e-mail: bibliotell@yahoo.com.

Manager ,
SANDU MARIA - LUIZA

